

(1) 請求書

業者控

常盤工業株式会社

注文書、又は現場代理人に確認の上必ず記入お願い致します。

取引先コード 20年 4月 30日

工事番号	A123-45		工事件名	舗装工事	
銀行	1234		支店	123	
支店コード	123456		口座番号	普通・当座	
フリガナ	カ)		口座名義	株式会社	

工事名等を記入して下さい
〒123-4567

弊社よりお知らせしている、貴社取引コードを記入して下さい。
注)弊社各支店にコードが違います

毎月末締め翌月3日必着です。締切日を記入して下さい。

住所 県 市 町 1-2-3

会社名 株式会社

請求金額(税込)

請求金額は、必ず税込み金額を記入して下さい。

千 円

¥ 5 3 5 5 0 0 0

TEL 012-345-6789

FAX 012-345-6789

請求書、内訳書は、3部提出して下さい。社印は、必ず提出請求書全てに捺印して下さい

注文番号	注文金額(税込)	前回迄請求金額(税込)	請求残額(税込)	今回請求金額(税抜)	消費税額 x 税率	今回請求金額(税込)
67-0001	10 500 000	7 350 000	3 150 000	3 000 000	150 000	3 150 000
67-0002	2 100 000	0	2 100 000	2 000 000	100 000	2 100 000
	12 600 000	7 350 000	5 250 000	5 000 000	250 000	5 250 000

〔請求内訳〕

月/日	品名(仕様・形状・寸法)	数量	単位	単価	金額
1/31	契約工事計	1.0	式		5 000 000
	追加工事(別紙内訳書通り)	1.0	式		100 000

本体金額	5 100 000
消費税	255 000
合計	5 355 000

取引先コード

弊社よりお知らせしている、貴社取引コードを記入して下さい。
注)弊社各支店にコードが違います

別紙内訳書に内容を明記し請求書に添付してください

上記契約工事
今回請求金額(税抜)の小計を記入して下さい

該当する口座をで囲み、番号を記入して下さい。

弊社の注文番号を記入して下さい。

